

# CURRÍCULUM VITAE



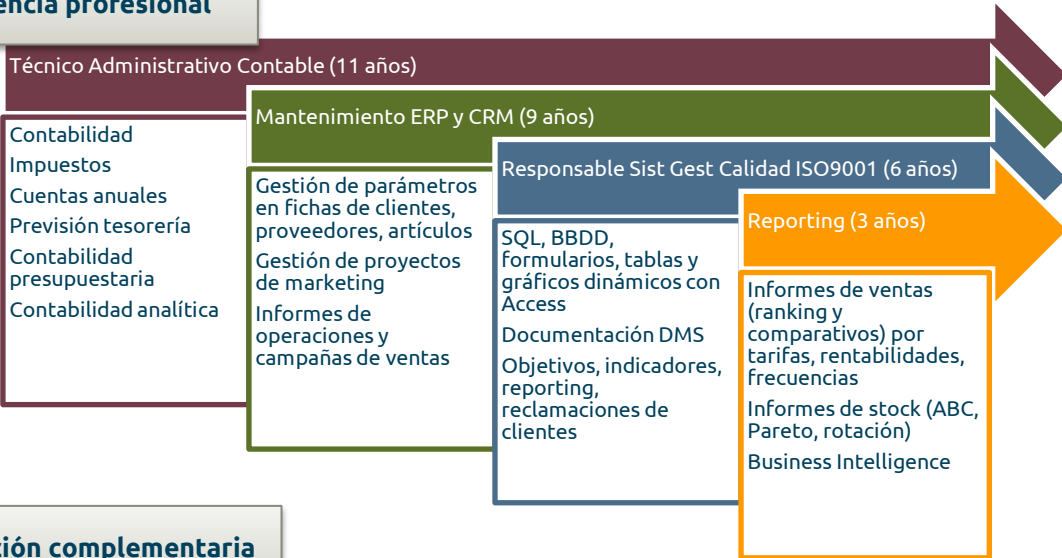
**Francisco José Servera Benítez**

- [Teléfono 660 66 49 41](tel:660664941)
- [@FranServera](https://twitter.com/FranServera)
- [francisco-servera](https://www.linkedin.com/in/francisco-servera)
- [franlade@gmail.com](mailto:franlade@gmail.com)
- [FranciscoServera](https://www.facebook.com/FranciscoServera)
- [www.audit2me.com](http://www.audit2me.com)

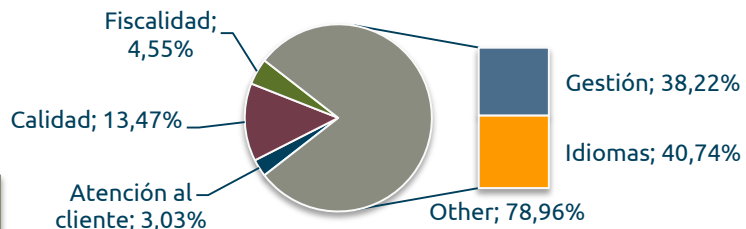
**Experto Universitario Plan de Negocio Internacional (2012)** FUNIBER - Universidad Europea Miguel de Cervantes  
**Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas (1996-2007)** Universidad de las Islas Baleares

| Idioma  | Comprensión | Escritura  | Certificado               |
|---------|-------------|------------|---------------------------|
| Español | Nativo      | Nativo     |                           |
| Catalán | Nativo      | Nivel B    | UIB                       |
| Inglés  | Alto        | Alto       | B2+ MICER – EOI           |
| Alemán  | Elemental   | Curso 100h | Ed. Adults – Aj. De Palma |

## Experiencia profesional



## Formación complementaria



## Conocimientos y capacidades

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <b>Personalidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metódico en investigación</li> <li>• espíritu libre en lo artístico</li> <li>• una persona de gente en lo social.</li> </ul>   | <b>Valores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• generoso en las relaciones</li> <li>• autoritario en liderazgo</li> <li>• honorable en integridad</li> </ul>   | <b>Entorno de trabajo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborativo en trabajo en grupo,</li> <li>• movilidad en viaje</li> <li>• dispuesto en responsabilidad</li> </ul>   | <b>Habilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicación escrita</li> <li>• razonamiento matemático</li> <li>• orientación espacial</li> <li>• resolución de conflictos.</li> </ul>  | <b>Intereses:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• negocios y entretenimiento</li> <li>• salud y nutrición</li> <li>• periodismo y escritura</li> <li>• música</li> <li>• servicio</li> <li>• viajes</li> </ul> |
| <b>Contabilidad</b><br>Financiera: Apertura y cierre, Cuentas Anuales, Registro Mercantil<br>Analítica: Coste estándar / desviaciones, Coste basado en actividades<br>Presupuestaria: Control límites y desviaciones, Informes de cumplimiento<br>Gestión tesorería: Cobros y pagos, Conciliaciones bancarias, CSB19, CSB58, CSB34 | <b>Tributos y laboral</b><br>Declaraciones de IVA 303, IRPF 111, 115, 123, 130, Sociedades 201, 202, Informativas 347, 180, 190, 193, 390<br>Seguridad Social: Alta empresa, Red Directo, Cotizaciones<br>Contratos, Sistmea Contrat@, Renovaciones, Nóminas, Convenio, Cálculo retenciones | <b>Gestión Calidad ISO9001</b><br>Documentación procesos, instrucciones y manual<br>Definición y seguimiento de objetivos e indicadores de proceso<br>Revisiones por la dirección, acciones correctivas y preventivas<br>Registro de reclamaciones de cliente, incidencias de proveedor y no conformidades | <b>Informática</b><br>Gestión: ERP, CRM Ofimática, MS Office, Libre/Open Office, ZOHO / Google Docs<br>Reporting: MySQL / Access<br>Sist. Operativos: Windows, Linux, Android<br>Edición de vídeo, imagen, audio, infografías, presentaciones | <b>Planes de Negocio</b><br>Estudio de mercado<br>Plan de Marketing<br>Plan económico financiero<br>Plan operativo y tecnológico<br>Internacional   |